**大邑县人民医院法律顾问服务（非医疗）采购项目**

**比选文件**

1. **项目名称：法律顾问服务（非医疗）采购项目。**
2. **预算金额：人民币35000.00/年。**

**三、服务概况和内容：**

（一）服务概况

主要负责医院非医疗法律经济合同审核服务管理、制度建设、风险防控和纠纷处理等。

（二）服务内容

1.清理、建立、完善医院非医疗法务管理以及法务部相关规章制度。

2.协助医院经营管理非医疗业务的协商、谈判、调解，提供法务咨询和法律意见，提供书面法律意见；就相关法务问题出具包括不限于律师意见书、律师函、声明、确认书等法律文书。

3.医院经营管理中涉及招标采购、房屋资产租赁、合作共建、培训交流、工程建设、社会服务等非医疗领域的合同起草、审核、法律风险分析评估。

4.指导医院各部门有关非医疗合同和协议的起草、审查、修改等。

5.负责医院非医疗活动规范性文件（如规范、规章、办法与制度等）审查、修改。

6.根据医院需求安排开展不同形式的法律宣传、培训活动。

7.医院处理非医疗业务突发应急事件提供法律支持。

8.代理医院处理医院经营管理中所涉诉讼、仲裁案件、合同纠纷、劳动人事争议、基建工程诉讼等诉讼业务。

9.依法保护非医疗业务相关专利、专有权、著作权等知识产权。

10.提供医院管理及业务需要的政策法规文件资讯。

11.协助医院处理日常经营活动中的其他法律事务。

**四、服务要求：**

1.律师事务所设置在成都市辖区内。

2.至少5名执业律师提供专业的法律服务，其中至少有1名8年以上执业经验的执业律师。

3.每周工作日，至少安排1名律师固定2个半天开展驻场办公法律服务（8:00-12:00或14:00-17:30）。

4.实行7\*24小时应答制。律所指定1-2名联络人，按照医院非医疗法律服务需求，指定专业律师应答。常规法律服务在24小时内提供律师意见扫描件，48小时提供律师意见纸质版；紧急重大事件法务需求约请，需具有5年及以上专业签约律师120分钟内到达医院，提供高质量的法律服务。

5.法律知识培训：（1)全院中干及以上培训至少1次/年；(2)全院职工的培训至少2次/年。

6.应聘单位提供后续服务承诺，包括但不限于对服务期间履行法律服务职责的行为承担责任，在职责范围内对法务质量终身负责。

**五、聘任及考核：**

对经过比选决定聘任的法律顾问单位，医院与其签订聘任合同，本项目预算金额3.5万元/年，如发生诉讼，其费用由双方协商，按行业规范予以优惠。医院每年度对法律顾问单位组织考核，年终考核结果将作为医院法律顾问解聘或续聘的重要依据。

**六、参加比选供应商资格要求：**

1.律师事务所必须具备相关司法部门颁发的执业许可证。为本项目服务的注册律师具有司法部门颁发的律师执业资格证。

2.具有独立承担民事责任的能力。

3.具有良好的商业信誉。

4.具有健全的财务会计制度。

5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

6.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7.参加本采购项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于有关行政处罚期间，未处于投标禁入期内。

8.本招标采购项目不支持联合体投标。

9.本招标采购项目不允许合同分包选项。

**七、评分细则：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 服务方案和服务要求 | 20 | 参加供应商针对本项目编制的方案和服务要求，结合医院需求进行评审，最优得满分20分，其他综合对比后评分 |  |
| 2 | 报价 | 10 | 满足招标文件要求且最低的投标报价为评比基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的报价得分=（投标基准价/投标报价）×10。注：报价得分保留小数点后2位。 |  |
| 3 | 供应商基本情况 | 40 | 律师事务所人员规模及律师团队架构、律所运营情况、省市县级表彰等进行综合评审，最优得满分40分，其余综合对比后进行评分。 |  |
| 4 | 履约经历 | 30 | 律师事务所从2020年1月以来，有1个类似医院项目、政府单位和重大活动法律顾问聘任成功履约经历的得5分，其他4分，最多30分 |  |