附件1

**多功能办公设备采购项目采购清单、技术参数及评分标准**

**★一、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量（台）** | **单价限价 （元）** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 | 多功能办公设备 | 2 | 2099 | 4198 | 以上价格含税、含安装和一年原厂保修服务 |
|  | 合计：（大写）肆仟壹佰玖拾捌圆整 | 4198 |  |

# **二、技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 多功能办公设备 | ▲1、包含功能：打印、复印、扫描、ADF、无线；2、打印速度：黑白≥23 页/分钟（快速模式），彩色≥22 页/分钟（快速模式）；3、分辨率≥4800 x 1200dpi；▲4、标配35页自动输稿器（ADF）；▲5、标配自动双面打印功能；6、处理器速度≥800MHz；7、内存不低于256MB；▲8、连接性：高速USB2.0、2.4G/5G双频WIFI、低功耗蓝牙、有线网络；9、进纸盒容量≥250页；10、支持无边距打印；▲11标配ID一键复印功能；▲12、标配墨量感应器以及纸张感应器，自动检测剩余墨水量以及纸张剩余情况；▲13、产品取得节能认证及环境标志认证； | 2 | 台 |

**★三、售后服务的要求:**

质保一年，质保期内，成交供应商负责提供产品维护、维修及抢修服务，并提供7×24小时365天无休服务。服务期限内属质量问题所发生的一切费用由成交供应商承担。

**备注：本项目带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足参数需求。**

# 评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价30% | 30分 | 以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)\*30 |  |
| 2 | 技术指标20% | 20分 | 完全符合招标文件的要求没有负偏离得20分；招标文件无“▲”为基本技术指标，一项不满足扣1分；招标文件中带“▲”为重要技术条款，一项不满足扣2分 |  |
| 2 | 服务方案30% | 30分 | 根据供应商针对本项目制定的服务方案进行评审，项目服务方案包含①安装、调试方案；②质量保障措施；③售后服务方案。涵盖以上内容且方案合理，针对性强，逻辑条理清晰、内容详尽、完全满足项目要求的得30分，在此基础上，每缺少一项内容扣10分，每有一处内容存在缺陷酌情扣分，本项扣完为止。（“内容存在缺陷”是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③内容矛盾或前后表述不一致。） |  |
| 3 | 服务响应时间20% | 20分 | 供应商接到采购人通知后：（1）能够在15分钟（含）内达到大邑县人民医院指定服务地点的，得20分；（2）能够在15分钟以上～30分钟（含）内达到大邑县人民医院指定服务地点的，得15分；（3）能够在30分钟以上～60分钟（含）内达到大邑县人民医院指定服务地点的，得10分；（4）能够在60分钟（含）及以上达到大邑县人民医院指定服务地点的，得5分。注：提供承诺函原件。 | 采购活动结束后，采购人如有必要将核实供应商所作承诺真实性，如提供虚假承诺将严肃追究供应商虚假承诺的相关责任。 |